

SATEENKAARIPERHEET RY:N HALLITUKSEN KOKOUS**Aika: Lauantaina 27.1.2024 klo 11.00–17.00****Paikka:** Yhdistyksen toimistolla, Haapaniemenkatu 7-9C, 2. krs, Helsinki

Läsnä: Anu Kantola puheenjohtaja
Tiia Sudenkaarne
Inkeri Tanhua
Hertta Ollikainen
Heidi Moilanen
Hinni Aarninsalo
Ysi Valve
Eena Kero
Mikke Koskinen varajäsen
Krister Karttunen varajäsen

Juha Jämsä toiminnanjohtaja, sihteeri

1. Hallituksen järjestäytyminen vuodelle 2024**1.1. Valitaan hallitukselle sihteeri ja taloudenhoitaja**

Eesitys: Valitaan toiminnanjohtaja Juha Jämsä yhdistyksen sihteeriksi ja taloudenhoitajaksi.
Päätös: Esityksen mukaan.

1.2. Valitaan hallitukselle varapuheenjohtaja

Eesitys:
Päätös: Valitaan Tiia Sudenkaarne.

1.3. Varajäsenten osallistuminen

Eesitys: Varajäsenillä on hallituksen kokouksissa aina läsnäolo- ja puheoikeus. Varajäsenellä on äänioikeus, jos joku varsinainen jäsen on pois kokouksesta. Jos vain yksi varsinainen jäsen on pois, varajäsenten sisääntulojärjestyksen määrää arpa.
Päätös: Esityksen mukaan.

1.4. Valiokunnat, työryhmät sekä hallituksen jäsenten vastuualueet

Eesitys: Päätetään jatkaa TAYV-työryhmän toimintaa ja tarvittaessa täydentää sitä. Henkilöstö esittää työryhmän jäseniksi työntekijöiden edustajina R Rähä Sadesaloa, Sanna Metsäpuuta ja Tiina-Emilia Kaunistoa. Päätetään muista asetettavista valiokunnista ja työryhmistä (esim. kv-työryhmä). Päätetään työryhmien jäsenten matkakulujen korvaamisesta näihin ryhmiin.
Päätös: TAYV-työryhmän työtä jatketaan. Kokoonpanoon nimettiin toiminnanjohtajan lisäksi hallituksesta Ysi Valve ja Inkeri Tanhu sekä

henkilöstöstä Sanna Metsäpuu, R Rähä Sadesalo ja Tiina-Emilia Kaunisto. Myös KV-työryhmän työtä jatketaan kokoonpanolla Hinni Aarninsalo (koolle kutsuja), Krister Karttunen ja Tiia Sudenkaarne. Kokouskutsu lähetetään kuitenkin koko hallitukselle.

Perhesuhdekeskuksen mahdolliselle työryhmälle löytyi hallituksesta mielenkiintoa alustavan tunnustelun pohjalta. Vertaistoiminnan kehittämiseen liittyvää työryhmää harkittiin myös joskus tulevaisuudessa mahdollisesti toteuttavaksi. Korvataan työryhmiin osallistuvien matkakulut.

1.5. Tositetarkastajien asettaminen

Esitys: Nimetään hallituksesta kaksi henkilöä tositetarkastajiksi, jotka käyvät yhdistyksen kirjanpidon tositteet läpi kaksi kertaa vuodessa ja kirjoittavat tarkastuksesta lausunnon.

Päätös: Tehdään tarkastus koko vuoden tositteille yhdellä kertaa. Tositetarkastajiksi valittiin Krister Karttunen ja Inkeri Tanhua.

1.6. Hallituksen kokousaikataulu 2024

Esitys: Vahvistetaan hallitukselle kokousaikataulu vuodelle 2024.

- *la 2.3. klo 11.00–16.00*
 - Toimistolla (tilinpäätös, kevätkokousasiat)
- *la 23.3. klo 11.00–18.00*
 - **Vapaaehtoistoiminnan kehittämispäivien** yhteydessä (poikkeuksellisesti uudella toimistolla), hallituksen kokous noin kello 14/15–15.30 (uudet jäsenet) **HUOM:** hallitus osallistuu myös keskusteluun vapaaehtoisten kanssa (aamu)päivällä ja **kevätkokoukseen** klo 16.00 (kellonajat varmistuvat myöhemmin).
- *la 25.5. klo 11.00–16.00*
 - Toimistolla (toimintasuunnitelmalinjat 2025)
- *la 31.8. klo 11.00–16.00*
 - Toimistolla (talousarviolinjat 2025)
- *la 28.9. klo 11.00–16.00*
 - Toimistolla (toimintasuunnitelman ja budjetin vahvistaminen, stea-hakemus, syyskokousasiat)
- *la 2.11. klo 14.30–16.30*
 - Toimistolla, syksyn **toimintapäivän** yhteydessä (uudet jäsenet, seuraavan vuoden näkymiä) **HUOM:** hallitus osallistuu myös samassa yhteydessä järjestettävään syyskokoukseen klo 17

Lisäksi tehdään varaus seuraavasta järjestäytymiskokouksesta ja virkistäytymisillasta 25.1.2025.

Päätetään, maksetaanko hallituksen jäsenille yö hotellissa vapaaehtoisten kehittämispäivien yhteydessä, mikä mahdollistaisi ulkopaikkakuntalaisten osallistumisen myös illalliselle vapaaehtoisten kanssa. Toiminnanjohtaja antaa ilmoittautumisohjeet.

Päätös: Esityksen mukaan. Maksetaan yö hotellissa kehittämispäivien yhteydessä ulkopaikkakuntalaisille hallituksen jäsenille.

1.7. Hallitusten kokousten käytännönjärjestelyt

- Esitys: Sovitaan käytännönjärjestelyistä ja päätetään mahdollisista lapsenvahtikäytännöstä.
- Päätös: Hallitus hoitaa lapsenvahtien järjestämisen kokouksiin keskenään organisoituen.

1.8. Poissaoloilmoitukset

- Esitys: Sovitaan, että hallituksen jäsenten tulee ilmoittaa poissaolostaan hyvissä ajoin ennen hallituksen kokousta. Ilmoitus tehdään toiminnanjohtajalle puhelimitse (044–9971956) tai sähköpostitse (juha.jamsa@sateenkaariperheet.fi)
- Päätös: Esityksen mukaan.

1.9. Nimenkirjoitusoikeuksien toteaminen

- Esitys: Todetaan, että Sateenkaariperheet ry:n sääntöjen mukainen nimenkirjoitusoikeus on seuraavilla henkilöillä, kaksi yhdessä:

puheenjohtaja	Kantola, Anu Krista
varapuheenjohtaja	Sudenkaarne, Tiia
toiminnanjohtaja	Jämsä, Juha Jaakko

- Poistetaan nimenkirjoitusoikeus muilta kuin edellä mainituilta henkilöiltä.
- Päätös: Esityksen mukaan.

1.10. Tilinkäyttöoikeuden ja verkkopankkitunnusten käyttöoikeuden myöntäminen luottamushenkilöille

- Esitys: Myönnetään tilinkäyttöoikeus ja verkkopankkitunnusten käyttöoikeus seuraaviin tileihin:

Sateenkaariperheet ry (käyttötili)
OKOYFIHH FI37 5723 0220 4801 51

Sateenkaariperheet ry (säästötili)
OKOYFIHH FI72 5723 0261 9175 33

Seuraavilla henkilöillä on tilinkäyttöoikeus ja verkkopankkitunnusten käyttöoikeus edellä mainittuihin tileihin kullakin yksin.

toiminnanjohtaja	Jämsä, Juha Jaakko
järjestösihteeri	Räihä Sadesola, R

- Poistetaan tilinkäyttöoikeus muilta kuin edellä mainituilta henkilöiltä.
- Päätös: Esityksen mukaan.

1.11. Turvallisempi tila

- Esitys: Käydään läpi turvallisemman tilan periaatteet, jotka koskevat kaikkea yhdistyksen toimintaan, mukaan lukien hallitustyö.
- Päätös: Esityksen mukaan.

2. Keskustelu leiri uudistuksesta ja siitä tehdystä adressista

- Esitys: Keskustellaan 16.11.2023 päätetystä leiri uudistuksesta, sen toimeenpanosta ja siitä tehdystä adressista. Päätetään keskustelutilaisuudesta ja leiri uudistuksen jatkoviestinnästä.

Päätös:

Leiri uudistuksesta on saatu paljon palautetta. Vanhanmuotoisen kesäleirin puolesta kerättiin myös adressi, joiden tekijöitä hallitus tapasi ennen kokousta 27.1. Palautteesta on saatu arvokkaita ideoita leiri uudistuksen toimeenpanoon ja leiritoiminnan kehittämiseen. Hallituksen aikaisempaa päätöstä resurssien uudelleen kohdentamisesta ei ole kuitenkaan syytä muuttaa, koska sillä voidaan hallituksen harkinnan mukaan parhaiten edistää leiritoiminnan yhdenvertaisen osallistumisen mahdollisuuksia pitkällä aikavälillä, huomioiden asiaan liittyvä resurssointi ja yhdistyksen koko toiminnan kokonaisuuden kehittäminen strategian 2030 johdattamalla tavalla. Resurssien uudelleen kohdistusta koskevaa päätöstä lukuun ottamatta, kaikki muut linjaukset leiri uudistuksen toteuttamisen tavasta ovat edelleen aidosti tekemättä ja niistä päättäminen tehdään tiiviissä yhteistyössä jäsenistön ja vapaaehtoisten kanssa seuraavien parin vuoden aikana. Järjestetään jäsenistölle ja vapaaehtoisille 20.2. klo 18 verkkokeskustelutilaisuus, joka toimii lähtölaukauksena leiri uudistuksen toimeenpanon ideoinnille. Kehittämistyötä jatketaan kehittämistyöryhmässä, johon kutsutaan jäseniä ja vapaaehtoisia. Kehittämistyössä voidaan tarkastella avoimin mielin kaikkia vaihtoehtoja. Voidaan pohtia myös miten vapaaehtoisten vetämä iso perheleiri voisi olla mahdollinen, esimerkiksi yhteistyössä tuettujen lomien kanssa tai tiimien yhteistyönä, työntekijän vahvalla tuella. Kehittämistyön aikana on erityisen tärkeää selvittää, mitä vapaaehtoiset tarvitsevat leirien järjestämiseen, ja miten leirit rahoitetaan niin, että ne olisivat paremmin perheiden ulottuvilla. Voidaan esimerkiksi tehdä valmis malli sateenkaariperheleiristä, jota vapaaehtoiset voisivat helposti käyttää. Toisaalta vapaaehtoisille tulee antaa myös vapautta tehdä leireistä omannäköisiä. Suunnitellaan myös, miten yhtenäistää leirien hinnat, alennukset ja ilmoittautumiskäytännöt. Kehittämisprosessi kestää pari vuotta. Sen jälkeen arvioidaan avoimesti, onko hallituksen leiri uudistuksen tavoite yhdenvertaisemmasta osallistumismahdollisuudesta entistä useammalle perheelle toteutunut. Jos tavoitetta ei saavuteta, täytyy leiritoiminnan toteuttaminen harkita uudelleen. Hallitus on myös tarkastellut, miten leiri uudistuksen prosessi ja päätöksenteko on edennyt. Hallitus tulee pahoittelemaan, että uudistus on aiheuttanut hämmennystä ja huolta, niin vapaaehtoisissa, työntekijöissä kuin jäsenistössäkin. Hallitus on kuunnellut kritiikkiä ja arvioinut sen pohjalta omaa toimintaansa. Hallitus on tehnyt virheitä, varsinkin kiirehtimällä uudistusta tavalla, joka on horjuttanut osan luottamusta yhdistykseen. Hallitus pyrkii toimimaan jatkossa paremmin, jotta vapaaehtoisilla ja jäsenillä olisi osallinen, kuulluksi tullut ja ylpeä olo Sateenkaariperheissä toimimisesta. Tullaan pyytämän anteeksi, että hallitus ei tällä kertaa siinä onnistuneet.

3. Henkilöstöasiat

3.1. Varhaisen tuen malli

Esitys: Vahvistetaan työsuojelutyöryhmän valmisteleva ja henkilöstön kommentoiva varhaisen tuen malli. Mallin tarkoitus on tukea esihenkilöitä varhaisen tuen antamisessa työntekijöille.

Päätös: Esityksen mukaan.

3.2. Henkilöstöä koskevan TAYV-suunnitelman päivityksen vahvistaminen

- Esitys: Vahvistetaan TAYV-työryhmän valmisteleva ja henkilöstön kommentoima henkilöstöä koskevan TAYV-suunnitelman päivitys vuosille 2024–2026.
- Päätös: Muuten esityksen mukaan, mutta muotoillaan lääkärikäyntejä koskeva kohta niin, että käynnit kuuluvat työaikaan, jos niitä ei saa sijoitettua työajan ulkopuolelle. Periaate siis on, että hedelmöityshoitoihin ja sukupuolienkorjaushoitoihin liittyvät terveydenhuollon käynnit ja tutkimukset rinnastetaan muihin käynteihin, ja niiden palkallisuudessa noudatetaan tes:in säännöksiä.

4. Talousasiat

4.1. Taloussäännön vahvistaminen

- Esitys: Vahvistetaan taloussääntö vuodelle 2024.
- Päätös: Esityksen mukaan.

4.2. Tositetarkastuskertomus

- Esitys: Toiminnanjohtaja esittelee tositetarkastuskertomuksen yhdistyksen tositteista 1–12/2023. Merkitään tiedoksi.
- Päätös: Esityksen mukaan.

4.3. Tampereen kaupungin avustus

- Esitys: Haetaan Tampereen kaupungilta avustusta Tampereen paikallistiimin järjestämän toiminnan toimintakuluihin. Valtuutetaan toiminnanjohtaja päättämään tarkasta haettavasta summasta.
- Päätös: Esityksen mukaan.

4.4. Ulkoministeriön avustus

- Esitys: Haetaan Ulkoministeriöltä ETYJin työhön liittyvää avustusta yhdistyksen kv-toimintaan. Avustusta haetaan osallistumiseen Ilgan vuosikokoukseen (2 hlö), Ilga-Euroopan vuosikokoukseen (2 hlö) ja Nelfan vuosikokoukseen (1 hlö). Valtuutetaan toiminnanjohtaja päättämään tarkasta haettavasta summasta.
- Päätös: Esityksen mukaan.

4.5. Leiritoiminnan avustusten uudelleenkohdentaminen vuodelle 2024

- Esitys: Leiriudistuksen valmistelun aikana luodaan tarkemmat kriteerit leiritoimintaan kohdennettavien avustusten jaon kriteereiksi. Vuoden 2024 määrärahojen jako tulee kuitenkin tehdä heti alkuvuodesta, jotta vapaaehtoiset voivat ryhtyä suunnittelemaan. Vuoden 2024 jaetaan nyt päätettävällä tavalla, mutta vuoden 2024 päätös ei mitenkään ennakoiki, miten seuraavien vuosien kriteerit määritellään. Kriteerien määrittely tehdään perusteellisen valmistelutyön jälkeen. Vapaaehtoisten leireille varattiin syyskuussa 2023 rahoitusta niin, että kullekin leirille varattiin STEA-avustusta 150€/leiryö. Tämä tarkoitti sitä, että esimerkiksi viikonlopun mittaiselle leirille myönnettiin 300 euroa avustusrahaa. Nyt esitetään, että syyskuussa määritellyt avustusosuudet korvataan uudella tavalla määritellyllä avustuksella.

Esitys: kullekin leirille varataan avustusrahaa 20 euroa / henkilö / yö.

Täten esimerkiksi viikonlopun mittainen leiri, johon osallistuisi 30 henkilöä, saisi avustusta 2 yötä X 30 henkilö X 20 euroa = 1200 euroa. Vuoden 2024 toimintasuunnitelmassa on suunniteltuna vapaaehtoisten vetämiä viikonlopun mittaisia leirejä 220 henkilölle, jotka toteutuessaan

saisivat esityksen mukaan yhteensä 8 800 euroa avustusta. Vuoden 2024 talousarviossa leireille on varattu yhteensä 10 400 euroa. Joten määrärahaa jäisi vielä niille leireille, jotka ideoidaan vasta vuoden 2024 aikana. Vuoden 2024 esitys ei vielä ota huomioon toiminnan ohjaamista valtakunnallisesti ja kohderyhmittäin, mikä tulee olemaan olennainen osa varsinaisia kriteerejä.

Päätös: Esityksen mukaan.

4.6. Käyttötalousarvio 2024

Esitys: Vahvistetaan toiminnanjohtajan esitys käyttötalousarvioksi. Sateenkaariperhetoiminnan ja yleishallinnon avustuskohteiden talousarvioihin tullut vain pieniä muutoksia. Kaikki muuttuneet luvut on merkitty tiedostoon punaisella. Kummankaan kustannuspaikan käyttötalousarvioon ei tule vaikuttamaan vuoden 2023 tulos (joka ei vielä ole valmis).

Päätös: Esityksen mukaan.

4.7. Vuoden 2023 kulukorvaus

Esitys: Maksetaan nuoren lapsenvahdin palkka vuoden 2023 kuluna (tulee kirjatuksi 2024 kirjanpitoon), vaikka muistutuksista huolimatta verokortin toimittaminen venyi niin pitkälle, että palkkiota ei voitu maksaa niin, että se olisi ehtinyt asianmukaisesti viime vuoden kirjanpitoon. Taloussäännön mukaan vuodenvaihteen kulukorvauksista, jotka on toimitettu myöhässä, päätetään hallituksen erillisellä päätöksellä.

Päätös: Esityksen mukaan.

5. Tiedoksi

5.1. Mediaosumat

Tässä listataan edellisen kokouksen jälkeen huomatu mediaosumat, jotka koskevat yhdistystä tai yhdistyksen toimihenkilöitä (ei siis kaikkea sateenkaariperheteemaista)

- 20.11. Ilkan artikkeliin kumppanuusvanhemmuudesta oli haastateltu myös hankkeen projektipäällikköä
- Kumppanuusvanhemmuudesta kerrottiin ja hankkeemme mainittiin sekä Ylen artikkelissa 7.1. että Ilta-Sanomien artikkeleissa 10.1. ja 11.1.
- 29.1. julkaistaan Tiia Sudenkaarnen blogikirjoitus Väestöliiton sarjassa

5.2. Ajankohtaista

Ajankohtaiset asiat ovat tiedoksi-asioita, joita ei käsitellä erikseen, mutta hallituksen jäsenet voivat halutessaan esittää kysymyksiä, jos ovat etukäteen ehtineet tutustua listaan.

- Työterveyshuollon järjestämisen Kela-korvaus vuoden 2022 kuluista unohtui tehdä ajallaan muuttohässäkän keskellä. Korvausta ei ole enää mahdollista hakea. Tästä tulee noin 4000 euron lovi vuoden 2023 tulokseen.
- Sateenkaariperhekysely avattu 9.1. Vastausaika jatkuu 31.1. saakka. Käynnissä on myös vuosittain kysely vapaaehtoisille.
- Jäsenmäärä 2023 kasvoi 1144 jäseneseen edellisen vuoden 1115 jäsenestä.
- STEA-avustuksiin saatiin korotukset haetun mukaan. Muihin avustuksiin saatiin tasokorotuksesta kustannusten nousun takia ja sateenkaariperhetoiminnan avustuksen alle saatiin vakiinnutettua hankkeen perhevalmentajan toimenkuva.
- Pohjoismaiselle hankkeelle ei saatu tänäkään vuonna rahoitusta PM:stä.
- Helsingin kaupungin avustus vuodelle 2024 pysyi 16 000 eurossa.
- Yhteistyökumppanien tupaantuliaiset siirretty maaliskuulle.

- Toimitilan ilmastointi saatiin toimimaan. Alakerran koirahoitola lopettanut toimintansa, joten meluongelma päätynyt. Hissiremontti on jäänyt kesken. Asiaa selvitetään.
- Perhesuhdekeskuksen uusi suhdetyön asiantuntija aloittanut työnsä 8.1.2024.
- Kumppanuusvanhemmuushankkeen päätösseminaari Musiikkitalolla 28.5. klo 9.30–12.30. Teemana oikeudellinen vanhemmuus kahta useammalle vanhemmalle.
- Toiminnanjohtaja vuosilomalla 29.1.–2.2.

6. Yhteiskunnallinen vaikuttamistyö

6.1. Ajankohtaiset asiat

Esitys:

Merkitään tiedoksi:

- Toiminnanjohtaja osallistui tasa-arvoministerin pyöreän pöydän keskusteluun 20.11. koskien sateenkaari-ihmisten tilannetta. Ministeri ja virkahenkilöt eri ministeriöistä kuulivat järjestöjen huolia ja toiveita, mutta mitään konkreettista ei luvattu.
- Sijaissynnytyslausuntotiivistelmää ei edelleenkään ole julkaistu. Oikeusministeriön hankkeen toimikautta on jälleen jatkettu. Tällä kertaa 28.2.2024 saakka.
- Hallitus palautti hedelmöityshoitojen Kela-korvaukset. Tämä saattaa auttaa niitä perheitä, jotka eivät saa hoitoja julkisilta (esim apilaperheet, yhden vanhemman perheet, joilla epänormatiivisia ihmissuhteita).
- Palko ei ole edelleenkään julkaissut hedelmöityshoitosuosituksen esiselvitystä lausunnoille.
- Krister Karttunen valittu LSKL:n LOS-työryhmään

Päätös:

Esityksen mukaan

7. Muut esille tulevat asiat

7.1. Kuulumiset Ilga-Europen kokouksesta

Krister ja Anu osallistuivat. Tehtiin vetoamus italian sateenkaariperheiden puolesta yhteistyössä Nelfan kanssa.

7.2. Kuulumiset Väestöliiton blogikirjoituksesta

Katso mediaosumat.

7.3. Oulun avustus

Todetaan, että Oulun kaupungilta voidaan hakea avustusta Oulun paikallistoiminnalle.

7.4. Nelfan hallituksen jäsenyys

Keskusteltiin olisiko joku hallituksesta kiinnostunut Nelfan hallituksen jäsenyydestä.

8. Seuraavat kokoukset

Esitys: Lauantaina 2.3. kello 11.00–16.00. (tilinpäätös, kevätkokousasiat)

Päätös: Esityksen mukaan.