

**SATEENKAARIPERHEET RY:N HALLITUKSEN KOKOUS**

Aika: **Lauantaina 23.9.2023 klo 10.30–14.30** (lounas kello 12.00)  
Paikka: Yhdistyksen UUDELLA toimistolla, Haapaniemenkatu 7-9C, 2. krs, Helsinki, ja Teamsissa.

Läsnä: Anu Kantola (läsnä) puheenjohtaja  
Inkeri Tanhua (läsnä)  
Hertta Ollikainen (etänä)  
Hinni Aarninsalo (läsnä)  
Elia Nyman (läsnä) varajäsen  
Krister Karttunen (läsnä) varajäsen  
  
Juha Jämsä toiminnanjohtaja, sihteeri

**1. Tiedoksi****1.1. Mediaosumat (7.9. saakka)**

Tässä listataan edellisen kokouksen jälkeen huomatu mediaosumat, jotka koskevat yhdistystä tai yhdistyksen toimihenkilöitä (ei siis kaikkea sateenkaariperheteemaista)

- Ei osumia

**1.2. Ajankohtaista**

Ajankohtaiset asiat ovat olleet tiedoksi-asioita, joita ei ole käsitelty erikseen, mutta hallituksen jäsenet ovat halutessaan voineet esittää kysymyksiä, jos ovat etukäteen ehtineet tutustua listaan.

- Uusien tilojen sisustus jatkuu koko syksyn ajan. Saattaa mennä ensi vuoden puolellekin. Henkilöstön kanssa on tehty syyskuussa tilannekatsausta ja jaettu loppuja tehtäviä. Yhteistyökumppanien tuparit päätettiin siirtää 23.1.2024 kello 14-17.
- STEA teki yhdistyksen ak-toiminnoille tuloksellisuustarkastuksen 31.8. Palaute tuloksellisuusraporteistamme oli erinomaista. Myöhemmin STEAsta tulossa vielä lopulliset tuloksellisuustarkastusraportit.
- Monimuotoiset perheet -verkoston johtoryhmän tarkoitus vahvistaa uuden johtavan asiantuntijan valinta 21.9.
- TAYV-työryhmä kokoontui 5.9. ja tuo esityksen henkilöstön TAYV-suunnitelman päivityksestä marraskuun kokoukseen
- Sateenkaariperhetyö on kuulolla Suomi.fi-palveluun työstettävän Lapsen saaminen -oppaan kommentoinnissa.
- Tulossa Setan työntekijäpäivät 9.10. meidän toimistolla ja Monimuotoiset perheet -verkoston työntekijäpäivät 10.-11.10. Tampereella.
- Uutiskirjeen sisältöä ja rakennetta uudistetaan tapahtumakalenterin käyttöönoton takia syksyn 2023 aikana. Vuoden 2024 uutiskirjeet irrotetaan yhdistyksen sääntömääräisestä viestinnästä (= lähinnä kevät- ja syyskokouskutsut, jotka lähetetään tulevaisuudessa erikseen sähköpostitse), ja ryhdytään julkaisemaan uutiskirjettä 5 kertaa vuodessa 7 kerran sijaan. Vuoden 2024 aikana valmistellaan uutiskirjeen jakamista vaikuttamisviestintään ja tapahtuma-/palvelu-/yhteisöviestintään keskittyviin erillisiin kahteen uutiskirjeeseen. Erilliset uutiskirjeet lanseerattaisiin vuoden 2025 alusta.

- 11.9. käyty työntekijöiden kanssa keskustelu turvallisemmasta ja rohkeammasta tilasta työyhteisössä (osa TAYV-suunnitelman toimenpiteitä).
- Uuden jäsenen tietopaketti sähköistetään ja automatisoidaan. Vanhoille jäsenille luodaan mahdollisuuksien mukaan automaattisesti lähtevät viestit, kun jäsenmaksun on maksanut. Molemmissa kiitetään jäsenyydestä, kerrotaan palveluista, materiaaleista ja jäseneduista, sekä kutsutaan mukaan vapaaehtoistyöhön.
- Lastenvahtien palkkiokäytännöt on harmonisoitu. Lapsenvahtien palkkionmaksuun on luotu verkkolomake, jota kautta kaikki lapsenhoitopalkkiot haetaan. Lomake julkaistaan lähiaikoina ja tiedotetaan vapaaehtoisille.
- Uusien tilojen tilavuokrakäytännöt ulkopuolisille on päivitetty
- Sateenkaariperhekysely 2024 avataan vastattavaksi vuodenvaihteen molemmin puolin. Parhaillaan pohditaan teemakysymyksiä, joilla voidaan kartoittaa jotakin sateenkaariperhe-elämän puolta, josta tarvitsemme lisätietoa työmme tai vaikuttamistyön tarpeisiin.
- Toimitilan hissit uusitaan syksyn aikana. Hissit uusitaan yksi kerrallaan, eli aina pitäisi olla yhden hissien käytettävissä.

## 2. Yhteiskunnallinen vaikuttamistyö

### 2.1. Ajankohtaiset asiat

Esitys:

Merkitään tiedoksi:

- Toiminnanjohtaja osallistui ministeri Grahn-Laasosen pyöreän pöydän keskusteluun hallituksen tasa-arvopolitiikasta 29.8. Kukin järjestö sai 2 min puheenvuoron. Ministeri lupasi pitää sateenkaarinäkökulmia tasa-arvopolitiikan keskiössä, vaikka hallitusohjelma ei niitä mainitse. Toiminnanjohtaja kehotti ministeriä ja ministeriötä pitämään myös laajaa näkökulmaa perheiden monimuotoisuuteen, vaikka hallitusohjelma määrittelee sen hyvin suppeasti.
- Hallitusohjelma-analyysi tehdään pitkin syksyä. Tehdään tarkennettua suunnitelmaa, mihin perhepoliittisen ohjelmamme tavoitteisiin kannattaa pistää panosta tässä tilanteessa. Luodaan syksyn aikana myös oma vaikuttamisviestintäsuunnitelman useamman kuin kahden vanhemman tavoitteiden edistämiseen yhteistyössä kumppanuusvanhemmuushankkeen kanssa.
- Kumppaneiden kanssa hiotaan suunnitelmia vaikuttamistyöstä voimassa olevan hallitusohjelman puitteissa.
- STM:n PALKO:sta on kerrottu, että hedelmöityshoitosuositusluonnos on tulossa lausunnolle lähiaikoina. Tästä tullaan lausumaan tarkasti, yhteistyössä Simpukan ja verkoston kanssa.
- Vuosien 2024–2025 vaikuttamistyön ja edunvalvonnan vuositeemaan valmistaudutaan tekemällä tarkennettuja suunnitelmia, miten käytännössä vaikuttamisnäkökulmaa voidaan vahvistaa vuositeeman aikana.

Päätös:

Esityksen mukaan.

## 3. Perhesuhdekeskuksen perhetyöntekijän rekrytointi

Esitys:

Kirjataan tiedoksi perhetyöntekijän eronpyyntö 31.12.2023 alkaen. Rekrytoidaan lähtevän työntekijän tilalle työntekijä aiempaa vastaavalla työnkuvalla ja vaativuusluokalla, mutta nimikkeellä suhdetyön asiantuntija, 1.1.2024 alkaen tai sopimuksen mukaan. Työpaikkailmoitus julkaistaan syyskuun loppupuolella ja hakuaika päättyy lokakuun lopulla. Hakemukset osoitetaan

Perhesuhdekeskuksen johtavalle asiantuntijalle. Rekrytointityöryhmään kuuluu myös toiminnanjohtaja. Rekrytointityöryhmän esityksen valittavasta henkilöstä vahvistaa hallitus ylimääräisessä kokouksessa marraskuun loppupuolella. Vaihtoehtoisesti hallitus voi valtuuttaa toiminnanjohtajan vahvistamaan valinnan. Sovitaan mahdollisen ylimääräisen hallituksen kokouksen ajankohta.

Päätös: Esityksen mukaan. Hallituksen etäkokous, joka vahvistaa valinnan, aikataulutetaan myöhemmin.

#### 4. STEAn tuloksellisuustarkastus

Esitys: STEA teki 30.8.2023 tuloksellisuustarkastuksen yhdistyksen kohdennettua avustusta saaviin toimintoihin vuoden 2022 osalta. STEA edellyttää alustavan tarkastuskertomuksen käsittelyä yhdistyksen hallituksessa. Kirjataan alustava tarkastuskertomus tiedoksi. Ei toimiteta asiasta vastinetta STEAlle.

Päätös: Esityksen mukaan.

#### 5. Toimintasuunnitelma 2024

Esitys: Vahvistetaan toimiston luonnos toimintasuunnitelmaksi esitettäväksi syyskokoukselle.

Päätös: Esityksen mukaan.

#### 6. Talousasiat

##### 6.1. Talousarvio 2024

Esitys: Yhdistyksen varsinainen talousarvio vahvistettu jo edellisessä kokouksessa. Nyt vahvistetaan sateenkaariperhetoiminnan toimintakuluihin liittyvä talousarvio ja sen osana paikallistoiminnan talousarvio. Paikallistoiminnan määrärahat jaetaan vuonna 2019 päivitetyjen kriteerien mukaan.

Päätös: Esityksen mukaan. Vahvistettiin lisäksi muutama korjaus edellisessä kokouksessa vahvistettuun koko yhdistyksen talousarvioon toiminnanjohtajan kokoukseen tuoman luonnoksen pohjalta.

##### 6.2. Stean avustushakemukset vuodelle 2024

Esitys: Haetaan Stealta ak-toimintojen (sateenkaariperhetoiminta, perhesuhdekeskus ja verkosto) avustukset ja yleisavustus. Yleisavustukseen haetaan 16 000 euroa korotusta ja sateenkaariperhetoimintaan haetaan 27 000 euroa korotusta. Korotukset haetaan kustannusten nousuun ja perhevalmentajan vakinaistamiseen sateenkaariperhetoimintaan. Valtuutetaan toiminnanjohtaja päättämään, haetaanko Perhesuhdekeskukseen ensi vuodelle samaa resurssia vai haetaanko kolmatta työntekijää. Monimuotoiset perheet -verkoston avustukseen ei haeta korotusta. Valtuutetaan toiminnanjohtaja valmistelemaan hakemukset ja määrittelemään lopulliset haettavat summat.

Päätös: Esityksen mukaan.

##### 6.3. Turun kaupungin avustushakemus

Esitys: Haetaan Turun kaupungilta avustusta vuodelle 2024 edellisten vuosien tapaan 31.10. mennessä. Valtuutetaan toiminnanjohtaja valmistelemaan hakemus yhteistyössä paikallistiimin kanssa ja päättämään haettavan avustussumman suuruuden.

Päätös: Esityksen mukaan.

#### 6.4. Pohjoismainen hanke

- Esitys: Pohditaan, haetaanko pohjoismaiselle hankkeelle rahoitusta Pohjoismaisesta ministerineuvostosta siten, että omavastuuosuutta koskeva asia saadaan järjestettyä ilman lisäkustannuksia yhdistykselle ja hanke tehtyä niin, että se ei jää toimiston hoidettavaksi.
- Päätös: Haetaan, jos kumppanit ovat edelleen mukana ja mennään suurin piirtein samalla toimintasuunnitelmalla ja talousarviolla.

#### 6.5. Lastenhoitajan lounas

- Päätös: Lastenhoitajille tarjotaan ruokailut, jotka tarjotaan osallistujillekin. Esimerkiksi hallituksen kokouksessa tarjotaan lounas. Hallituksen lapsenvahdin järjestäjä välittää lounaan tilauslinkin lapsenvahdille.

### 7. Syyskokousasiat 2023

#### 7.1. Syyskokous 2023

- Esitys: Järjestetään syyskokous Helsingissä yhdistyksen toimistolla lauantaina 4.11.2023 kello 17, syksyn toimintapäivän yhteydessä, sekä etäyhteydellä Teamsissa. Kutsu kokoukseen lähetetään jäsenille uutiskirjeessä 12.10. Kokouspaperit julkaistaan kotisivuilla tiedostolinkkeinä. Vahvistetaan kokouksen esityslista. Yhdistys korvaa matkakulut syyskokoukseen vain hallituksen jäsenille.
- Päätös: Esityksen mukaan.

#### 7.2. Jäsenmaksu 2024

- Esitys: Esitetään vuosikokoukselle, että jäsenmaksuja korotetaan vuodelle 2024. Perheen ensimmäisen jäsenen jäsenmaksu nostetaan 20 eurosta 30 euroon. Seuraavien perheenjäsenten jäsenmaksu pidetään 5 eurossa. Samalla otetaan käyttöön alennettu jäsenmaksu 20 euroa pienituloisilla perheille (oman ilmoituksen mukaan) sekä vapaaehtoinen korotettu jäsenmaksu 40 euroa (tai enemmän) hyvin toimeentulleille perheille. Kannatusjäsenmaksuja korotetaan 40 euroon yksityisille henkilöille ja 250 euroon yhteisöille.
- Päätös: Esityksen mukaan.

#### 7.3. Tilintarkastajat 2024

- Esitys: Esitetään vuosikokoukselle tilintarkastajaksi 2024 Virva Saarinen, HT-tilintarkastaja ja varatilintarkastajaksi Aarto Hirvi, HT-tilintarkastaja.
- Päätös: Esityksen mukaan.

#### 7.4. Hallitus 2024

- Esitys: Keskustellaan ja tehdään mahdolliset päätökset vuoden 2024 hallituksen jäsenten kutumisesta / etsimisestä / tiedottamisesta. Erovuorossa olevat voisivat ilmoitella aikomuksistaan. Samoin ne kaudelle 2023–2024 valitut, jotka haluavat luopua tehtävästä kesken kauden. Eron voi kesken kauden myöntää vain syys- tai kevätkokous.
- Erovuorossa ovat: Petri Segerholm, Hinni Aarninsalo, Sari Kananen ja Hertta Ollikainen (varsinaisia jäseniä) sekä Elia Nyman (varajäsen).
- Hallituksessa jatkavat kaudella 2024: Anu Kantola (pj), Tiia Sudenkaarne, Eena Kero, Inkeri Tanhua, Ysi Valve (varsinaisia jäseniä) sekä Krister Karttunen (varajäsen).

**Päätös:** Petri ja Sari ovat kertoneet, että eivät ole käytettävissä uudelle kaudelle. Muut erovuoroiset ovat kiinnostuneita jatkamaan. Uutiskirjeessä kannustetaan uusia ihmisiä hallitukseen. Kirjoituksessa kannustetaan ihmisiä eri taustoista osallistumaan – perhemuotojen, sukupuolten, kulttuurien moninaisuus sekä valtakunnallisuus huomioiden. Kannustetaan myös perhettä suunnittelevia osallistumaan hallituksen työhön.

#### 7.5. Hallituksen alustava kokousaikataulu 2024

**Esitys:** Vahvistetaan hallitukselle alustava kokousaikataulu vuodelle 2024. Lopullinen kokousaikataulu vahvistetaan hallituksen järjestäytymiskokouksessa 27.1.2024.

- *la 27.1. kello 10.30–15.30 järjestäytymiskokous, minkä jälkeen hallituksen virkistysilta (johon kutsutaan myös hallituksesta juuri pois jääneet)*
  - Toimistolla (järjestäytyminen, käyttötalousarvio)
- *la 2.3. klo 10.30–15.30*
  - Toimistolla (tilinpäätös, kevätkokousasiat)
- *la 23.3. klo 10.00–18.00*
  - **Vapaaehtoistoiminnan kehittämispäivien** yhteydessä (poikkeuksellisesti uudella toimistolla), hallituksen kokous noin kello 15–15.30 (uudet jäsenet) **HUOM:** hallitus osallistuu myös keskusteluun vapaaehtoisten kanssa (aamu)päivällä ja **kevätkokoukseen** klo 16.00 (kellonajat varmistuvat myöhemmin).
- *la 25.5. klo 10.30–15.30*
  - Toimistolla (toimintasuunnitelmalinjat 2025)
- *la 31.8. klo 10.30–15.30*
  - Toimistolla (talousarviolinjat 2025)
- *la 28.9. klo 10.30–15.30*
  - Toimistolla (toimintasuunnitelman ja budjetin vahvistaminen, stea-hakemus, syyskokousasiat)
- *la 2.11. klo 14.30–16.30*
  - Toimistolla, syksyn **toimintapäivän** yhteydessä (uudet jäsenet, seuraavan vuoden näkymiä) **HUOM:** hallitus osallistuu myös samassa yhteydessä järjestettävään syyskokoukseen klo 17

Lisäksi tehdään varaus seuraavasta järjestäytymiskokouksesta ja virkistäytymisillasta 25.1.2025.

**Päätös:** Esityksen mukaan.

#### 8. Edustukset

##### 8.1. Setan edustajakokous (tod.näk.) la 18.11. (paikka ei tiedossa)

**Esitys:** Päätetään, miten kokousedustajat nimetään. Nimetään Setan valtuustoon jäsen ja varajäsen yhdistyksen edustajiksi.

**Päätös:** Julkaistaan uutiskirjeessä pyyntö lähteä yhdistyksen kokousedustajiksi edustajakokoukseen. Pyydetään ilmoittautumiset Krister Karttuselle. Kristerille myönnetään myös valtuutusta ilmoittautuneet yhdistyksen edustajiksi kokouksessa. Valtuustoon esitetään Hinni Aarninsalaa jäseneksi, ja varajäseneksi Elia Nyman.

## 9. Vastuullisuussuunnitelma, ekokompassi

Tammikuussa 2023 hallituksessa pohdittiin, että tulevaisuudessa voitaisiin tutustua kestävän kehityksen sertifikaatteihin ja/tai tehdä oma kestävän kehityksen ohjelma. Elia lupasi selvittää, mikä Oikeudenmukaisen siirtymän sertifikaatti olisi. Jatketaan keskustelua myöhemmissä kokouksissa.

Elia kertoi tässä kokouksessa, että Ekokompassi-sertifikaatti voisi olla meille mahdollinen. Se olisi suhteellisen helppo, julkinen sitoumus ympäristötyöhön. Siinä pitäisi nimetä vastuuhenkilö/-taho, joka valvoisi työn edistymistä ja raportoi edistymistä kerran vuodessa. Tarkoituksena olisi tehdä yhdistykselle ympäristösuunnitelma. Sertifioituminen ei maksa.

**Päätös:** Hallitus tutustuu nyt ekokompassiin. Tammikuun kokouksessa pohditaan, ryhdytäänkö tekemään. Jos ryhdytään, pitäisi todella näkyä toiminnassa, jotta ei jäisi nimelliseksi. Tarkoituksena on tehdä prosessin hallituksen jäsenten vetämänä, jotta toiminnanjohtajan ja työntekijöiden aikaa kuluisi prosessiin mahdollisimman vähän. Tammikuun kokouksessa nimetään vastuuhenkilö/työryhmä, jos asiaa aletaan valmistella. Elia on alustavasti lupautunut olemaan asiassa aktiivinen.

## 10. Muut esille tulevat asiat

- selvitetään ennen seuraava kokousta, olisiko yhdistyksellä ehdottaa jotakuta Väestöliiton hallitukseen
- lastensuojeluliiton hallitukseen olisi hyvä saada joku Monimuotoiset perheet -verkostosta

## 11. Seuraavat kokoukset

**Esitys:** Lauantaina 4.11. kello 14.30–16.30 syyskokouksen ja vapaaehtoisten syyspäivän yhteydessä uudella toimistolla Merihaassa, Haapaniemenkatu 7-9C, 2. krs (henkilöstöhallinnon tayv-suunnitelma, varhaisen tuen malli, päihitteettömyyslinjaus, kunta/aluevaalitavoitteet, kesäleiri).

**Päätös:** Esityksen mukaan.