

TIETOSUOJASELOSTE

Sateenkaariperheet ry / 227 8089-6

Laatimispäivämäärä 17.5.2018.

Päivitetty 1.7.2020

1. Rekisterinpitäjä

Sateenkaariperheet ry
Hämeentie 29
00500 Helsinki
www.sateenkaariperheet.fi
info@sateenkaariperheet.fi

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Toiminnanjohtaja Juha Jämsä
juha.jamsa@sateenkaariperheet.fi, 044 997 1956

3. Rekisterin nimi

- Jäsenrekisteri (Seta ry:n keskitetty jäsenrekisteri / FloMembers-rekisteri, Flo Apps Oy. Rekisterin [tietosuojaseloste >>](#) Sateenkaariperheet ja Seta ovat allekirjoittaneet keskinäisen sopimuksen, jossa sovitaan henkilötietojen käsittelystä rekisterissä.)
- Uutiskirjeen tilaajat -osoiteisto (Excel-taulukko, siirtyy syksyllä 2020 Mailchimp)
- Uudet ja eroa pyytävät jäsenet kuluvalta vuodelta (Excel-taulukko)
- Laskutus -osoiteisto (Netvisor-taloushallinto-ohjelma / Visma Solutions Oy)
- Tapahtuma-, koulutus- ja leiri-ilmoittautumiset (FloMembers, Surveypal Oy)
- Listat vapaaehtoisista (Excel-taulukko)
(sis. Kaikkien perheiden Suomi, Perhesuhdekeskus ja Väriä perhehoitoon -hankkeet)
Perhesuhdekeskuksen asiakastapaamiset tilastoidaan nimettömästi, eikä näistä muodostu henkilörekisteriä (Surveypal Oy).

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

- Jäsenrekisteriin kerätään tiedot yhdistyksen jäsenistä. Jäsenmaksulasku lähetetään sähköpostitse ja tarvittaessa kirjelaskuna kotiosoitteeseen. Uusille jäsenille lähetetään infopaketti kotiosoitteeseen. Sähköpostitse jäsenille lähetetään uutiskirje n. 6 kertaa vuodessa. Jäsenille lähetetään sähköpostitse tietoa jäseneduista ja tapahtumista sekä ajankohtaisia ilmoituksia järjestön toiminnasta. Harkinnan mukaan jäseniä voidaan tiedottaa myös järjestön ulkopuolisista tärkeistä tapahtumista, lakimuutoksista tms. Jäsenrekisterin osoitteistoa ei luovuteta eteenpäin.
- Uutiskirjeen tilaajille lähetetään yhdistyksen uutiskirje n. 7 kertaa vuodessa, ja yhdistyksen tiedotteet. Osoitteistoa ei käytetä mihinkään muuhun, eikä luovuteta eteenpäin. Uutiskirjeen tilaus otetaan vastaan Surveypal-kyselynä (syksystä 2020 eteenpäin Mailchimp).
- Uudet ja eroa pyytävät jäsenet -lista kerätään ainoastaan yhdistyksen hallitukselle hyväksymistä varten. Uudet jäsenet hyväksytään ja erot myönnetään 2 kertaa vuodessa, ja lista poistetaan aina kuluvan vuoden aikana.
- Laskutusosoitteistoon lisätään aina automaattisesti, kun henkilöä laskutetaan (esim. leirimaksut, kirjatilaus, koulutukset). Osoitteistoa käytetään ainoastaan laskutustarkoituksiin eikä luovuteta eteenpäin.
- Tapahtuma-, koulutus- ja leiri-ilmoittautumiset kerätään FloMember- ja Surveypal-kyselyinä. Tietoja käytetään ainoastaan kyseessä olevasta tapahtumasta tiedottamiseen ja

laskutukseen. Myös kirjatilaukset otetaan vastaan Surveypal-kyselynä. Laskutustiedot siirretään laskutusosoitteistoon ja kyselyiden tiedot poistetaan käsittelyn jälkeen.

- Listat vapaaehtoisista kerätään Surveypal-kyselyinä ja siirretään excel-taulukoihin. Listoja käytetään ainoastaan koulutus- ja vapaaehtoistoiminnan koordinointiin eikä luovuteta eteenpäin.

5. Rekisterin tietosisältö

- Jäsenrekisteri: nimi, yhteystiedot ja kotipaikka, jäsenyystiedot (jäsenlaji, jäsenyyden kesto), kieli, syntymäaika ja sukupuoli, luottamustoimet järjestössä, vapaaehtoisroolit, tiedot osallistumisesta jäsenjärjestön tai Seta ry:n järjestämiin tapahtumiin (mikäli ilmoittautuminen järjestetään rekisterin avulla), jäsenmaksu- ja laskutustiedot, tiedot jäsenviestinnän toteutuksesta, muut rekisteröidyn itsensä antamat tiedot ("lisätiedot") (Jäsenrekisterin [tietosuojaseloste >>](#))

- Uutiskirjeen tilaaja: Sähköpostiosoite

- Uudet ja eroa pyytävät jäsenet: Nimi

- Laskutusosoitteisto: Nimi, sähköpostiosoite, postiosoite

- Tapahtuma- ja leiri-ilmoittautumiset: Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero

- Listat vapaaehtoisista: Nimi, osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero

- Asiakastapaamiset, Perhesuhdekeskus: ei kerätä henkilötietoja. Kaikki tapaamisesta kertynyt nimetön, kirjallinen materiaali luovutetaan asiakkaalle tai tuhotaan asianmukaisesti tapaamisten päätyttyä.

6. Säännön mukaiset tietolähteet

- Jäsenrekisteri: Uudet jäsenet täyttävät Flo Apps Oy:n toteuttaman jäsenkaavakkeen. Vanhojen jäsenten tiedot on tuotu vanhasta jäsenrekisteristä (Netti-Jäseri, Selkotieto Oy). Jäsenet pääsevät itse muokkaamaan tietojaan.

- Uutiskirjeen tilaaja: tiedot saadaan www.sateenkaariperheet.fi-sivuston itse täytetyn tilauskaavakkeen kautta, kaavake tehty Surveypal-kyselynä. Syksystä 2020 eteenpäin Mailchimp.

- Uudet ja eroa pyytävät jäsenet: Uudet jäsenet kerätään FloMambers-lomakkeen kautta, eroa pyytävät jäsenet ilmoittavat erosta sähköpostitse, näistä tiedot siirretään Excel-taulukkoon.

- Laskutusosoitteisto muodostuu tapahtuma-, koulutus- ja leirilaskutettavista sekä kirjatilauksista, jotka kaikki kerätään pääsääntöisesti FloMember- ja Surveypal-kyselyinä ja siirretään sieltä Netvisoriin.

- Listat vapaaehtoisista kerätään vapaaehtoisilta itseltään Surveypal-kyselyinä ja siirretään sieltä Excel-taulukoihin.

7. Tietojen säännön mukaiset luovutukset

Excel-taulukot säilytetään Microsoftin O365 -pilvipalvelussa.

Flo Apps Oy vastaa jäsenrekisterin henkilötietojen säilytyksestä.

Visma Solutions Oy vastaa laskutusosoitteiston henkilötietojen säilytyksestä Netvisor-taloushallinto-ohjelmassa.

Ilmoittautumistiedot, joille ei enää ole käyttötarkoitusta, poistetaan vähintään vuosittain.

8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Yhdistyksen keräämiä henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle.

Ohjelmistoyhtiöt kuten Microsoft, Visma Solutions Oy ja Surveypal Oy takaavat henkilötietojen säilytyksen EU:n sisäpuolella.



Jäsenrekisterin kautta Seta ry:n uutiskirjeitä tilanneiden jäsenten tietoja siirretään jäsenrekisterin [tietosuojaselosteen >>](#) mukaisesti.

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötiedot säilytetään luottamuksellisina, pääsääntöisesti sähköisessä muodossa.

Aineistoa voi olla väliaikaisesti manuaalisessa muodossa. Manuaalinen aineisto tuhoetaan asianmukaisesti tapahtuman / käsittelyn päätyttyä.

- Jäsenrekisteri: Rekisteri on käyttäjätunnuksella ja salasanalla suojattu. Jäsenten tietoihin on pääsy Sateenkaariperheet ry:n työntekijöillä sekä Seta ry:n nimeämällä käyttäjillä. Rekisterin suojauksen periaatteet kerrotaan rekisterin [tietosuojaselosteessa >>](#) Jäsenet pääsevät itse muokkaamaan omia tietojaan.
- Uutiskirjeen tilaaja: taulukko O365-pilvipalvelussa käyttäjätunnuksen ja salasanan takana, kaikilla Sateenkaariperheet ry:n työntekijöillä pääsy.
- Uudet ja eroa pyytävät jäsenet: taulukko O365-pilvipalvelussa käyttäjätunnuksen ja salasanan takana, vain järjestösihteerillä ja toiminnanjohtajalla pääsy.
- Laskutusosoiteisto: Netvisorin käyttäjätunnukset ja salasanat, vain järjestösihteerillä ja toiminnanjohtajalla pääsy.
- Tapahtuma-, koulutus- ja leiri-ilmoittautumiset: Surveypalin ja FloMembersin käyttäjätunnukset ja salasanat, kaikilla Sateenkaariperheet ry:n työntekijöillä pääsy.
- Listat vapaaehtoisista: taulukot O365-pilvipalvelussa käyttäjätunnuksen ja salasanan takana, kaikilla Sateenkaariperheet ry:n työntekijöillä pääsy.

10. Tarkastusoikeus

Jokaisella on oikeus tarkistaa kaikkiin Sateenkaariperheet ry:n rekistereihin tallennetut henkilötietonsa. Pyyntö tulee lähettää osoitteeseen info@sateenkaariperheet.fi.

Pyyntöön vastataan kahden viikon kuluessa. Pyyntöön esittäjän tulee tarvittaessa pystyä vahvistamaan henkilöllisyytensä yhdistykselle.

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella on oikeus vaatia Sateenkaariperheet ry:n rekistereihin tallennettujen virheellisten tai muuttuneiden henkilötietojen korjaamista. Pyyntö tulee esittää sähköpostitse osoitteeseen info@sateenkaariperheet.fi. Pyyntöön esittäjän tulee tarvittaessa pystyä vahvistamaan henkilöllisyytensä yhdistykselle.

12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus tulla unohdetuksi, pyyntö henkilötietojen poistosta tulee esittää sähköpostitse osoitteeseen info@sateenkaariperheet.fi. Pyyntöön vastataan kahden viikon kuluessa. Pyyntöön esittäjän tulee tarvittaessa pystyä vahvistamaan henkilöllisyytensä yhdistykselle.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten.

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty myös Yhdistyslaissa. (Jäsenluettelo 11§)

