

Lastenvahtien palkkiot sateenkaariperheiden paikallistoiminnassa

Jos palkkasummat ovat riittävän pieniä, voit maksaa palkat käteisellä, ja saada kulukorvauksen yhdistykseltä tositetta vastaan. Jos alla olevat palkkasummat ylittyvät, palkkiot pitää maksaa yhdistyksen toimiston kautta.

VAIHTOEHTO 1: maksat itse pienen palkan käteisellä

Tässä vaihtoehdossa sinä itse toimit työnantajana ja saat siitä jälkikäteen kulukorvauksen yhdistykseltä. Jos tietyt raja-arvot alittuvat, sinun ei tarvitse huolehtia työnantajabyrokratiasta. **Ainoa velvollisuutesi on kirjoittaa tosite palkanmaksusta!** Toinen osa tositteesta annetaan työntekijälle ja toinen osa toimitetaan yhdistyksen toimistolle, jotta kulukorvauksesi voidaan maksaa. Tositepohja löytyy tämän asiakirjan lopusta ja yhdistyksen nettisivuilta (Yhdistys - > Lomakkeet). Sen voi tulostaa, tai kirjoittaa samat asiat vapaamuotoisesti paperille. Lastenhoitajalla saattaa olla myös omasta takaa tositepohja, esim MLL:ltä. Voit täyttää myös muiden tositepohjan kunhan muistat, että toimistolle tarvitaan oma kappale maksutositteesta.

Sinun ei tarvitse maksaa mitään työnantajamaksuja eikä tehdä mitään ilmoituksia, jos seuraavat ehdot täyttyvät:

- teetät työtä (ylipäättään kenelläkään) enintään 12 päivänä vuodessa
- maksat palkkaa yksittäiselle alle 18-vuotias työntekijälle alle 200 euroa koko vuoden aikana **TAI**
- maksat palkkaa yksittäiselle 18 vuotta täyttäneelle työntekijälle alle 200 euroa koko vuoden aikana, enintään 55,59 euroa kuukaudessa

MLL:n suositus lapsenvahdin tuntipalkaksi on 8,20 euroa (sunnuntaina kaksinkertainen)

VAIHTOEHTO 2: yhdistyksen toimisto maksaa kaikki suuremmat palkkiot kerran kuukaudessa

Tässä vaihtoehdossa pyydät työntekijää lähettämään maksutiedot (nimi, osoite, tilinumero, sosiaaliturvatunnus!) sekä mahdollisen verokortin yhdistyksen toimistolle. Sinun tulee toimittaa toimistolle tieto sovitusta työajasta ja vastaavasta palkkasummasta. Näillä tiedoilla toimisto maksaa palkkiot kerran kuukaudessa.



Palkkatosite

Huom: molemmat osiot täytetään ja allekirjoitetaan!

Työntekijän kappale (annetaan työntekijälle)

Lastenhoitajan tiedot	Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
Työnantajan tiedot	Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
Maksettu nettopalkka	Palkka ajalta (pvm):	Työtunnit yhteensä:	Maksettu nettopalkka:
Päiväys ja allekirjoitukset	Päivämäärä	Työnantajan allekirjoitus	
	Päivämäärä	Työntekijän allekirjoitus	

Työnantajan kappale (toimitetaan yhdistyksen toimistolle kulukorvauksen maksamiseksi)

Lastenhoitajan tiedot	Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
Työnantajan tiedot	Sukunimi ja etunimet		Henkilötunnus
Maksettu nettopalkka	Palkka ajalta (pvm):	Työtunnit yhteensä:	Maksettu nettopalkka:
Päiväys ja allekirjoitukset	Päivämäärä	Työnantajan allekirjoitus	
	Päivämäärä	Työntekijän allekirjoitus	

